

職業実践専門課程の基本情報について

| 学校名              |   | 設置認可年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | 校長名                       |  | 所在地                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
|------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|--|----------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|------|--|--------|---|------|------|-----------|---|-----|-----|-----------|---|-----|-----|-----------|---|-----|-----|--------|---|-----|-----|-------------|---|-----|-----|
| 駿台トラベルアンドホテル専門学校 |   | 昭和55年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 塚原 慶一郎                    |  | 〒170-0002<br>東京都豊島区巢鴨1-15-2<br>(電話) 03-3946-1211   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 設置者名             |   | 設立認可年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | 代表者名                      |  | 所在地                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 学校法人駿河台学園        |   | 昭和27年10月8日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 山崎 良子                     |  | 〒101-0062<br>東京都千代田区神田駿河台2-12<br>(電話) 03-5259-3100 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 分野               |   | 認定課程名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 認定学科名                     |  | 専門士                                                |  | 高度専門士                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 商業実務             |   | 商業実務専門課程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | トラベル学科(企業実習[デュアル]コース(午前)) |  | 平成17年文部科学省<br>告示第30号                               |  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 学科の目的            |   | 時代に即したホスピタリティマインドに溢れた観光サービスの業界人を輩出するべく、資格を取得し、語学力を強化し、希望する職種での企業実習において実践的な教育を行い、結果、観光サービス業界に就職できる人材を育成すること。                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 認定年月日            |   | 平成31年3月5日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 修業年限             |   | 昼夜                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数     |  | 講義                                                 |  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 実習    |  | 実験   |  | 実技     |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 2年               |   | 昼間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 1950時間(130単位)             |  | 1005時間                                             |  | 315時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 630時間 |  | 0時間  |  | 0時間    |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 生徒総定員            |   | 生徒実員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 留学生数(生徒実員の内)              |  | 専任教員数                                              |  | 兼任教員数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 総教員数  |  | 単位時間 |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 140人(学科全体)       |   | 49人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | 0人                        |  | 3人                                                 |  | 7人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 10人   |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 学期制度             |   | ■前期:4月01日～9月30日<br>■後期:10月1日～3月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                           |  | 成績評価                                               |  | ■成績表: 有<br>■成績評価の基準・方法<br>定期試験や授業中の確認テストの結果、レポート・課題等の提出状況、出席状況、受講態度等を総合して4段階評価を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 長期休み             |   | ■学年始:4月1日<br>■夏 季:8月1日～8月31日<br>■冬 季:12月26日～1月3日<br>■春学期期末休暇:3月15日～3月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                           |  | 卒業・進級条件                                            |  | ■進級条件:1学年次における所定の必修科目の全単位を取得していること。年度内に所定の期日迄に学費等を納めていること。<br>■卒業条件:所定の期限までに卒業認定単位数を取得していること。学費等を所定の期日までに納めていること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 学修支援等            |   | ■クラス担任制: 有<br>■個別相談・指導等の対応<br>2者または3者面談をクラス担当(担任・サポーター)が中心に実施し、指導している。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                           |  | 課外活動                                               |  | ■課外活動の種類<br>ボランティア・スポーツフェスティバル(運動会)実行委員会・卒業パーティー実行委員会・国内研修旅行企画委員会・学生球技大会委員等<br><br>■サークル活動: 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 就職等の状況※2         |   | ■主な就職先、業界等(令和2年度卒業生)<br>旅行業界<br><br>■就職指導内容<br>①担任との面談、就職指導担当からの業界知識、就職活動アドバイス<br>②学内企業セミナーの実施<br><br>■卒業生数 学科全体37人(企業実習コース37人)<br>■就職希望者数 学科全体35人(企業実習コース35人)<br>■就職者数 学科全体31人(企業実習コース31人)<br>■就職率 学科全体89%(企業実習コース89%)<br>■卒業者に占める就職者の割合 学科全体84%(企業実習コース84%)<br><br>■その他<br>・進学者数: なし<br>・トラベル学科関連分野への就職率:13人<br><br>令和2年度(2020年度)に卒業者に関する令和3年(2021年)5月1日時点の情報 |      |                           |  | 主な学修成果(資格・検定等)※3                                   |  | ■国家資格・検定/その他・民間検定等<br>令和2年度(2020年度)卒業者に関する令和3年(2021年)5月1日時点の情報<br><table><tr><th>資格・検定名</th><th>種</th><th>受験者数</th><th>合格者数</th></tr><tr><td>旅行業務取扱管理者</td><td>③</td><td>76人</td><td>16人</td></tr><tr><td>国内旅程管理主任者</td><td>①</td><td>32人</td><td>32人</td></tr><tr><td>総合旅程管理主任者</td><td>①</td><td>14人</td><td>14人</td></tr><tr><td>旅行地理検定</td><td>③</td><td>46人</td><td>14人</td></tr><tr><td>アマデウスシステム検定</td><td>③</td><td>32人</td><td>18人</td></tr></table><br>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。<br>①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの<br>②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの<br>③その他(民間検定等)<br><br>■自由記述欄<br>(例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等<br>本校主催「日本語スピーチコンテスト」開催 |  |       |  |      |  | 資格・検定名 | 種 | 受験者数 | 合格者数 | 旅行業務取扱管理者 | ③ | 76人 | 16人 | 国内旅程管理主任者 | ① | 32人 | 32人 | 総合旅程管理主任者 | ① | 14人 | 14人 | 旅行地理検定 | ③ | 46人 | 14人 | アマデウスシステム検定 | ③ | 32人 | 18人 |
| 資格・検定名           | 種 | 受験者数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 合格者数 |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 旅行業務取扱管理者        | ③ | 76人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16人  |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 国内旅程管理主任者        | ① | 32人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32人  |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 総合旅程管理主任者        | ① | 14人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14人  |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 旅行地理検定           | ③ | 46人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14人  |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| アマデウスシステム検定      | ③ | 32人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18人  |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 中途退学の現状          |   | ■中途退学者 トラベル学科6名(企業実習コース6名) ■中退率 トラベル学科8%(企業実習コース8%)<br>2020年(令和2年)4月1日時点において、在学者74名(2020年4月1日入学者を含む)<br>2021年(令和3年)3月31日時点において、在学者68名(2021年3月31日卒業者を含む)<br>■中途退学の主な理由<br>進路変更(進学変更・業種変更・就職先変更)による退学<br><br>■中退防止・中退者支援のための取組<br>1.クラス担任を配置し、日々出席状況を確認。 2.欠席過多の場合、本人・保護者に連絡の上、個別面談又は3者面談を実施。 3.専任の生活カウンセラーを配置し、担任と連携の上、問題解決に対処する。                                |      |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 経済的支援制度          |   | ■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有<br>※有の場合、制度内容を記入<br>①特待生奨学金(入学選考時の特待生入試で選抜された方に一部授業料を免除) ②同窓会特別奨学金(交友会費を活用し支援)③進学支援奨学制度Ⅰ(児童扶養手当受給者対象に学費の一部免除)④進学支援奨学Ⅱ(国の教育ローン利用者対象に融資額の利息額の一部を免除)<br><br>■専門実践教育訓練給付: 非給付対象<br>※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載                                                                                                                                |      |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 第三者による学校評価       |   | ■民間の評価機関等から第三者評価: 無<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br>(評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |
| 当該学科のホームページURL   |   | https://www.sundai-th.ac.jp/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                           |  |                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |  |      |  |        |   |      |      |           |   |     |     |           |   |     |     |           |   |     |     |        |   |     |     |             |   |     |     |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

観光サービス業に従事する為、昨今の外国人渡航客が増大するグローバル化する社会環境の変化に伴い、旅行・観光サービス業界を運営する企業や団体と連携の上、本校の教育課程を検証する。更に、その検証結果に基づき、改善案を教育課程に反映させ、実務知識と実践能力のバランスのとれた教育課程を構成し、企業が求める即戦力となり得る人材の育成を基本方針とする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会での意見は学科長と本校教務とで実施されるカリキュラム検討会議(学科長会議)で検討し、校長の承認を得て決定とする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

2021年(令和3年)4月1日現在

| 名 前    | 所 属                                     | 任期(2年)                                                                       | 種別 |
|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 村上 大輔  | 駿河台大学経済経営学部 准教授<br>(専門:文化人類学・民俗学、社会学)   | 2021年(R03年)4月1日から<br>2022年(R04年)3月31日まで                                      | ②  |
| 園辺 一貴  | 株式会社 エイチ・アイ・エス法人旅行営業本部 関連業務<br>グループ統括部長 | 2021年(R03年)4月1日から<br>2023年(R05年)3月31日まで                                      | ③  |
| 久保 剛   | 株式会社 近畿日本ツーリスト首都圏<br>個人サポートセンター 上席副支店長  | 2021年(R03年)4月1日から<br>2023年(R05年)3月31日まで                                      | ③  |
| 塚原 慶一郎 | 校長                                      | 学内の学校教職員の任期は<br>特に定めず、学内の組織変更<br>等が生じた場合に、業務の<br>役割や状況を鑑み、委員の継<br>続または交代を行う。 |    |
| 納屋 健   | 教務部 部長代理                                |                                                                              |    |
| 高島 秀行  | 教務部 就職指導室 課長補佐 就職指導担当                   |                                                                              |    |
| 渡辺 千恵子 | 教務部 次長                                  |                                                                              |    |
| 大野 純男  | 教務部 次長                                  |                                                                              |    |
| 南 彰二   | 教務部 教務課 課長                              |                                                                              |    |
| 渡辺 隆広  | 教務部 教務課 就職指導担当                          |                                                                              |    |
| 竹谷 保代  | トラベル学科 学科長 課長補佐                         |                                                                              |    |

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、  
地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期) : 年2回開催(2021年11月及び2022年2月開催)

(開催日時(実績))

第9回2021年(令和3年)11月18日 15:45～17:10

第10回2022年(令和4年)2月10日 14:00～16:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

第9回は、下記の課題について意見交換がなされた。

(1)トラベル学科カリキュラムの説明

(2)トラベル学科カリキュラムについての討議

前回の課題について、下記の内容にて外部委員の同意を得た。

(1)ホスピタリティマインドの授業を取り込む

(2)アマデウスの検定取得指導を強化→不合格者へのフォローの徹底を図る

(3)企業実習の改善→コロナ禍で企業実習が実施できない為、仕事に対する課題・レポートの導入

第10回は、職業実践専門課程と本校の学校案内の説明。

前回の課題について、下記の内容にて外部委員の同意を得た。

(1)考えさせる授業 →「気づき」「クレーム処理」

(2)インターネット活用術討論→情報を得る、選択できる力の育成

(3)企業実習の改善、オンラインの活用(アバター接客)への取組み

(4)ビジネス文章(メールレベル)→就職活動時への事前学習の取組み

## 2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

### (1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

#### 基本方針

本校の教育理念とする「ホスピタリティマインドの体現」に基づき、旅行業務に必要な実務知識、専門知識、能力を育成する為、授業（知識と理論）と実習（実技・演習）を互いに交差させることで、教育内容の一体化を図っている。特に、企業連携と言える企業実習の目的は、教室内の講義で学んだ知識を現場で実際に活用することで、個々の事案への習得状況を確認でき、曖昧な知識や曖昧な理解が現場で露呈し、再度復習し、現場で活用できるレベルまで引き上げる努力につながっている。本校は企業実習先を選択出来る為、自らが就職を希望する企業での実習は旅行業に対する真摯な職業意識や職業観を育み、より実践的な技術やコミュニケーション力の向上を図り、その結果、旅行業務・観光サービス業務等で真剣に活躍できる人材を輩出することを基本方針とする。

### (2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

#### ①アマデウス実務Ⅱ

アマデウス社と連携して作成した授業進行表に基づき、アマデウス（予約発券システム）を使用しながら各操作方法を講師が解説した後に学生がシステムを操作しながら、実務演習を行う。前期15回、後期15回の最終授業日にてシステムを操作しながらの校内試験を実施する。アマデウス社と取り決めた年間2回の検定スケジュールに基づき、アマデウス社主催の検定試験を実施する。本校講師が実施する定期試験により単位認定評価を行い、アマデウス検定データ（アマデウス社提供）によりAA・A・B・C・Dの成績評価を行う。

#### ②ツアーコンダクター

ツーリストエキスパート社と連携し、国内旅程管理主任者資格取得を目指す。ツーリストエキスパート社による授業と試験、試験合格者を対象とした実施研修としてのバスツアーに参加し、実施研修後に国内旅程管理主任者資格を取得する。本校講師が実施する前期・後期の定期試験にて単位認定の評価を行い、ツーリストエキスパート社の授業に対する試験得点ならびに実施研修時の評価にてAA・A・B・C・Dの評価を行う。国内旅程管理者資格取得者で希望するものを対象としてお客様を相手にしたツアー添乗業務に参加してもらう場合がある。（連携企業からのツアー設定数によって参加人数も制限される。）

#### ③企業実習Ⅱ

連携企業との協議から決定した部署にて本校学生が企業に出向いて実習に従事する。実習の成果は学生が従事した企業の指導者から評価され、本人と学校に報告される。本校学校担当者が実習企業先からの評価を加味して単位認定ならびに成績評価認定を行う。

### (3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名                                       | 科目概要                                                                                                                                                          | 連携企業等                                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| アマデウス実務Ⅱ<br>Ⅰ：4月6日～7月28日<br>Ⅱ：9月23日～1月25日 | 世界中の航空会社、ホテル、レンタカーなどの予約・発券ができるコンピュータシステムGDS (Global Distribution System) の中でも最も世界的シェアの高いAmadeusシステムを教育用システムとして採用し、予約・発券に関する処理を習得する。                           | 株式会社アマデウス・ジャパン                                                                     |
| ツアーコンダクター                                 | ツアーコンダクターになるための前提として必要となる国内旅程管理主任者資格取得に向けて授業において連携する。授業→評価→実地研修という段階を踏まえながら最終的に添乗業務を体験しながら現場感覚も養成していく。国内旅程管理者資格取得後に連携企業の実際のツアーに添乗員として勤務（希望者のみ）する。             | 株式会社ツーリストエキスパート                                                                    |
| 企業実習Ⅱ<br>Ⅰ：1年次<br>Ⅱ：2年次                   | 旅行会社の各セクションの現場に配置し、旅行会社の業務を一から体験する。現場での業務体験から授業で学んだことがどのように旅行業で活かされているのかを理解すること。お客様と直接対話することからコミュニケーションの重要性を感じ取る。職場で働く他のスタッフとの業務連携の重要性を感じ取り、実務に活かすことを目標としている。 | 株式会社 KNTビジネスクリエイト<br>株式会社 施工房<br>株式会社 日本旅行<br>株式会社 近畿日本ツーリスト首都圏<br>スカイパックツアーズ 株式会社 |

## 3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的にを行っていること。」関係

### (1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

企業等から講師を招いて、実務に即した最新の動向等の知識を習得して、学生指導へと活かして行く。また、授業の進め方や学生のモチベーションや理解度を高めるための研修等にも参加し、常に授業方法の改善を工夫する姿勢を徹底させる。

### (2) 研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「インバウンドマーケットEXPO 2021」（連携企業等：日本能率協会）

期間：2021年（令和3年）2月16日（火）～18日（木） 対象：トラベル学科担当教員1名

内容：「今後の訪日インバウンド復活に向けたシナリオと展望」「コロナ時代の変化対応戦略」その他、5つのテーマの講演やパネルディスカッション等。

研修名「コロナ禍での留学生招致を考える」（連携企業等：行政法人日本学生支援機構）

期間：2021年（令和3年）3月18日（木） 対象：観光業界担当職員1名

内容：「外国人留学生の教育支援事例」講演と事例の発表

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「学校におけるコンプライアンスとトラブル対応」（連携企業等：東京都私学財団）

期間：2020年（令和2年）12月11日（金） 対象：教員1名

内容：講義「学校におけるコンプライアンスの知識とトラブルに対する具体的な対応について」

### (3) 研修等の計画

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「新学期準備研究会」（連携企業等：株式会社JTB総合研究所）

期間：令和4年3月中旬予定 対象：観光業界担当教員1名

内容：「旅行業務取扱管理者試験」の傾向と対策

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「コーチング研修 一般コース・指導育成コース」（連携企業等：公益財団法人東京都私学財団）

期間：令和3年7月28日（予定）一般教職員コース、7月29日（予定）指導・育成コース 対象：教員1名

内容：コーチングの基本スキルと構造、後輩の指導・育成におけるコーチングの活用法などについて、講義と実習。

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

#### (1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価は、学校評価という協同作業を通じて、学校と学校に携わる業界（有識者、企業、学校、OB、保護者等）がお互いの理解を深めることである。学校評価の基本である自己評価が、外部評価者から違和感なく受け入れられるか意見をいただき、自己評価の客観性と透明性を高める為に、外部評価者が、学校と一緒に学生のことを考え、それぞれの立場や視点から意見を出し合い、より良い学校づくりに寄与する事を基本方針とする。

#### (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目    |
|---------------|----------------|
| (1)教育理念・目標    | 1. 理念・目的・育成人物像 |
| (2)学校運営       | 2. 学校運営        |
| (3)教育活動       | 3. 教育活動        |
| (4)学修成果       | 4. 学修成果        |
| (5)学生支援       | 5. 学生支援        |
| (6)教育環境       | 6. 教育環境        |
| (7)学生の受入れ募集   | 7. 学生の募集と受入れ   |
| (8)財務         | 8. 財務          |
| (9)法令等の遵守     | 9. 法令の遵守       |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 10. 社会貢献       |
| (11)国際交流      | 評価なし           |

※(10)及び(11)については任意記載。

#### (3) 学校関係者評価結果の活用状況

| No. | 点検項目            | 企業等からの委員からの意見                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 活用状況                                                                                                                                                                                  | 取組時期             |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | 教育理念            | 『自分で考える』ことができない学生が増えている点に関しては、大学でも苦慮している。『考えること』と『引用』の区別を明確にする訓練が必要と考える。                                                                                                                                                                                                                                              | 自分で考える訓練、および一般教養向上のカリキュラムの具体化については、学科長会議に回り、引き続き検討する。                                                                                                                                 | 2022年度<br>引き続き検討 |
| 2   | 教育活動            | ・英語能力に関しては、多くの企業がTOEIC評価を優先する傾向があるようだ。<br>・当社は全社にアクセスがあり、日本航空のシステムであるアクセス教育が重要と考える。アマデウスのない支社があるが、学生の就職後を考えるとアクセスの採用が望ましい。                                                                                                                                                                                            | ・企業の要望は理解しているが、本校英語担当教員によると、学生の大多数がTOEICで評価を得るレベルに達しておらず、現時点では英検を軸とし、TOEICは希望者のみとするのが適正と考えている。<br>・アクセスについては、クローズドポリシーの環境が変われば採用したい。成績評価においては、新年度の講師会で全出講師に、可能な教科において相対評価を実行する方針を伝える。 | 2022年度<br>引き続き検討 |
| 3   | 卒業生へのサポート       | ・息子は旅行会社に就職し2年になる。社内でトラベル校への訪問機会が頻繁にあり、その際に担任へ現状報告等しているようだが、他学生も同様とは限らない。すべての学生が卒業後も訪れ、相談しやすい環境作りや周知が進めば良いと考える。<br>・出席管理については大学はすべてカードリーダーで管理している。対面での出席確認は理想だが、オンタイムの情報を得られない。我が子が本当に授業に出席しているか、保護者の関心は高い。現在は1年生だけだが、保護者がオンラインで出席情報を閲覧できる。<br>・親としては出席しているかどうかすぐに確認ができると安心。                                          | ・卒業生が相談しやすい同窓会窓口の在り方を、同窓会役員会での検討を依頼する。<br>・カードリーダーによる出席管理や保護者閲覧については、専門学校グループ全体で検討が必要な課題だ。構築中の共通学校システムで、保護者閲覧が可能であるか検討する。                                                             | 2022年度<br>引き続き検討 |
| 4   | 教育環境<br>防災・安全管理 | ・学生へタブレットを支給することの実効性について意見を伺ったところ、企業の業務においては、ノートパソコン利用が主だが、甲府学園では、来年度より中学・高校の各1年生へタブレットを支給し、授業でも使用する。プログラミング授業はノートパソコンで、オンデマンド授業はタブレットで等、並行して使用する。Wi-Fiアクセスポイントも確保済みであり、トラベル校も検討して良いツールと考える。<br>・防災・安全管理に関し、被災時に帰宅困難となった学生への対応はマニュアル化が必要。水や食料の備蓄があるかどうかや電車が動いたら帰宅を認めるのは危険なので、国が安全を発表するまで社内に留まるルールを設けるなど学校として定める必要がある。 | ・パソコンについては、必要数の予算確保のうえ2019年度に購入し、オンライン環境を整備することとする(2019年3月に購入完了)。<br>・学内の防災マニュアルについては、引き続き学科長会議で検討して作成する。                                                                             | 2022年度<br>引き続き検討 |
| 5   | ボランティア活動        | ・外国人観光客の観光案内ボランティアを希望する学生に対し、信頼できるボランティア団体を見極め、紹介する支援はどうか。<br>・大学にはボランティア実践の授業があり、地域ボランティアや学生主体の障害者支援を中心としたサークルがある。                                                                                                                                                                                                   | 提案のあったボランティア活動支援について、信頼できる実施団体の精査、学生が参加するに相応しい企画であるかの確認等が実行可能であるか検討することとする。                                                                                                           | 2022年度<br>引き続き検討 |

#### (4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

2020年(令和2年)3月10日現在

| 名前     | 所属                                    | 任期(最大3年)                                          | 種別    |
|--------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| 村上 大輔  | 駿河台大学経済経営学部 准教授<br>(専門:文化人類学・民俗学、社会学) | 2021年(R03年)4月1日から<br>2022年(R04年)3月31日まで           | 学識経験者 |
| 園辺 一貴  | 株式会社 エイチ・アイ・エス法人旅行営業本部<br>グループ統括部長    | 関連業務<br>2021年(R03年)11月1日から<br>2023年(R05年)10月31日まで | 企業等委員 |
| 久保 剛   | 株式会社 近畿日本ツーリスト首都圏<br>ポートセンター 上席副支店長   | 個人サ<br>2020年(R02年)4月1日から<br>2023年(R03年)5月31日まで    | 企業等委員 |
| 青野 まゆみ | 株式会社テック航空サービス 営業業務開発室室長               | 2021年(R03年)11月1日から<br>2023年(R05年)10月31日まで         | 卒業生   |
| 鈴木 貴子  | トラベル学科の現在籍生の保護者                       | 2021年(R03年)11月1日から<br>2023年(R05年)10月31日まで         | 保護者   |
| 筒井 揚介  | 駿台甲府高校 副校長                            | 2021年(R03年)11月1日から<br>2023年(R05年)10月31日まで         | 学校関係  |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

#### (5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ

URL: <http://www.sundai-th.ac.jp/feature/about.htm>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

採用企業に対しては、「今後卒業生を受け入れるために、求めている知識・実技の習得や人材育成がおこなわれる学校なのかどうか」「健全な学校運営がなされているかどうか」を意識し、近隣の区民や地元企業においては、「地域貢献として学生と何か取り組めないか」など、OBや保護者に対しては、「家族が通学した、している学校がどのような教育活動をおこなっているか」などの情報を提供し、円滑な情報公開ができていることを基本方針とします。

- ①不特定多数の人が閲覧できる。
- ②知りたい情報が常に掲載され、カテゴリー別に整理されている。
- ③情報を見て問い合わせができる。
- ④公開情報の整理・開示・更新と問い合わせやご意見などの双方向で協力推進ができる。 以上の4点を基本方針としている。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                |
|-------------------|--------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | 学園長・学校長のご挨拶/学校の現況・・・学校概況 |
| (2)各学科等の教育        | 学科紹介・時間割の公開・シラバスの公開      |
| (3)教職員            | 学園長・学校長のご挨拶/学校の現況        |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 就職対策/実践的職業教育             |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | 社会貢献活動への取り組みについて         |
| (6)学生の生活支援        | 学生寮                      |
| (7)学生納付金・修学支援     | 募集要項                     |
| (8)学校の財務          | 財務諸表                     |
| (9)学校評価           | 自己評価・学校関係者評価             |
| (10)国際連携の状況       | 社会貢献活動への取り組みについて         |
| (11)その他           | -                        |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

ホームページにて提供

URL: <http://www.sundai-th.ac.jp/feature/about.htm>

## 授業科目等の概要

| (商業実務専門課程トラベル学科 企業実習（デュアルコース）午前 2021年度（令和3年度） |      |      |              |                                           |         |      |     |      |    |          |    |    |    |    |         |  |
|-----------------------------------------------|------|------|--------------|-------------------------------------------|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|--|
| 分類                                            |      |      | 授業科目名        | 授業科目概要                                    | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |  |
| 必修                                            | 選択必修 | 自由選択 |              |                                           |         |      |     | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |  |
| ○                                             |      |      | 実用英語検定Ⅰ・Ⅱ    | 英検の出題傾向を分析したカリキュラムにより目標級の合格を目指します。        | 1前・後    | 60   | 4   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |  |
| ○                                             |      |      | トラベル英会話Ⅰ・Ⅱ   | 旅行会社や旅先で必要となる英会話を場面別に学びます。                | 1後／2前   | 60   | 4   |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |  |
| ○                                             |      |      | 観光英語         | 旅行業界に必要な英語の基礎を学びます。                       | 2前      | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | インバウンド実践     | 訪日外国人のお客様に観光案内できるようにガイドの基礎を学びます。          | 2前      | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | 中国語基礎・日中比較文化 | 旅行業界でニーズの高い中国語を学び、日中の比較文化を学びます。           | 2前      | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | パソコンⅠ・Ⅱ・Ⅲ    | ビジネススキルとして必修のパソコンスキルを身に付けます。              | 1前後／2前  | 90   | 6   |      | ○  |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | インターネット活用術   | 旅行業の為にインターネット活用方法を学びます。                   | 2前      | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | ビジネスマナー      | 社会人としてビジネスマナーの基礎・応用を学びます。                 | 1前      | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | サービス介助論      | サービス介助士2級取得を目指し、基礎理論を学びます。                | 2前      | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | サービスホスピタリティ  | サービス業の基本精神である「おもてなしの心」を学びます。              | 2前      | 15   | 1   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | 就職面接対策Ⅰ・Ⅱ    | 就職活動全般について学び、自己分析から面接のノウハウを習得します。         | 1後・就職   | 45   | 3   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |  |
| ○                                             |      |      | 就職筆記対策Ⅰ・Ⅱ    | 就職試験対策及び教養として時事問題やSPI対策を実施します             | 1後・就職   | 45   | 3   | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |  |
| ○                                             |      |      | 就職総合対策       | 履歴書作成や模擬面接、校内会社説明会を通じ総合的に就職活動を指導します。      | 就職      | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |  |
| ○                                             |      |      | Amadeus実務Ⅰ・Ⅱ | 航空機予約端末で国際線の予約、変更、取り消し業務を学習し、検定試験合格を目指します | 1前・後    | 60   | 4   |      | ○  |          | ○  |    |    |    | ○ ○     |  |

## 授業科目等の概要

| (商業実務専門課程トラベル学科 企業実習（デュアルコース）午前 2021年度（令和3年度）） |      |      |                   |                                       |         |      |     |      |    |          |    |    |    |    |         |
|------------------------------------------------|------|------|-------------------|---------------------------------------|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類                                             |      |      | 授業科目名             | 授業科目概要                                | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
| 必修                                             | 選択必修 | 自由選択 |                   |                                       |         |      |     | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| ○                                              |      |      | 旅行業法令             | 旅行業界に必要となる旅行業法を学びます                   | 1・前     | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | 旅行業約款             | 旅行業界に必要となる旅行業約款を学びます                  | 1・前     | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | 国内旅行実務（運賃・料金）     | 旅行業界に必要となる運賃・料金を学びます                  | 1・前     | 45   | 3   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| ○                                              |      |      | 国内旅行実務（観光地理）      | 旅行業界に必要となる国内観光地理を学びます                 | 1・前     | 45   | 3   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| ○                                              |      |      | 国内旅行業務取扱管理者対策     | 国内旅行業務取扱管理者対策合格を目指す集中特訓講座です           | 1夏休     | 45   | 3   |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | 旅行販売業務            | 旅行販売業務の基礎から実践まで学びます。                  | 1・後     | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | 国内旅行プランニング        | 国内研修旅行の企画・およびプレゼンテーションを行います           | 1・前     | 15   | 1   |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | 研修旅行研究・海外旅行プランニング | 国内・海外の研修旅行の観光地理研究・旅のしり作成、添乗計画作成を行います。 | 1・後     | 30   | 2   |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | ツアーコンダクター         | 国内・海外団体旅行の添乗に必要な業務を身に付けます             | 1・後     | 30   | 2   | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    | ○       |
| ○                                              |      |      | 海外観光地理            | 旅行業界に必要となる海外観光地理を学びます                 | 2・前     | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | ディステーション研究        | 海外添乗経験者より世界遺産や海外都市について学び研究します。        | 2・前     | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| ○                                              |      |      | 海外旅行実務            | 海外研修旅行に必要となる海外旅行実務・出入国法令を学びます         | 2・前     | 30   | 2   | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                              |      |      | 国際航空運賃            | 旅行業界に必要となる国際航空運賃を学びます                 | 2・前     | 15   | 1   |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| ○                                              |      |      | 卒業研究              | 2年間の集大成として自分の専攻に関するテーマを決めて研究、発表します    | 2・後     | 30   | 2   |      |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |



## 授業科目等の概要

| (商業実務専門課程トラベル学科 企業実習（デュアルコース）午前 2021年度（令和3年度） |      |      |                  |                                 |                 |                  |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|-----------------------------------------------|------|------|------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類                                            |      |      | 授業科目名            | 授業科目概要                          | 配当<br>年次・<br>学期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
| 必修                                            | 選択必修 | 自由選択 |                  |                                 |                 |                  |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
|                                               | ○    |      | 国内旅行業務取扱管理者対策    | 国内旅行業務取扱管理者合格を目指す集中特訓講座です。      | 2<br>夏休         | 45               | 3           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
|                                               | ○    |      | 総合旅行業務取扱管理者対策    | 総合旅行業務取扱管理者合格を目指す集中特訓講座です       | 2<br>夏休         |                  |             | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
|                                               | ○    |      | 学校選択科目           | 新社会人として必要な専門知識を学科・コースをまたがって学びます | 2・後             | 240              | 16          | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                             |      |      | キャリアガイダンスⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ | 学生生活をサポートするとともに、クラスの親睦を図ります     | 1・2通            | 120              | 8           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    | ○       |
| ○                                             |      |      | 体育実技Ⅰ・Ⅱ          | 全校合同でスポーツフェスティバルとして運動会を実施します    | 1後・2後           | 30               | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                                             |      |      | 業界実地研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ    | 業界の最先端情報に触れるイベントを体験します          | 1通・2前           | 45               | 3           |      |    | ○        |    | ○  | ○  |    |         |
| ○                                             |      |      | 国内研修旅行           | 国内旅行を通して添乗業務を体験し、観光地の実情を体験します   | 1・後             | 30               | 2           |      |    | ○        |    | ○  | ○  |    |         |
| ○                                             |      |      | 海外研修旅行           | 海外旅行を通して添乗業務を体験し、観光地の実情を体験します   | 2・前             | 45               | 3           |      |    | ○        |    | ○  | ○  |    |         |
| ○                                             |      |      | 企業実習Ⅰ・Ⅱ          | 旅行業界において、旅行業務の実習を行います。          | 1通・2通           | 450              | 30          |      |    | ○        |    | ○  |    |    |         |
| 合計                                            |      |      |                  |                                 |                 | 1950単位時間(130単位)  |             |      |    |          |    |    |    |    |         |

| 卒業要件及び履修方法 | 授業期間等                                                                 |              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
|            | 1学年の学期区分                                                              | 2期           |
|            | 卒業必要取得単位数は、専門士となる合計114単位を取得していなければならない。卒業については、必要な就業年限を満たしていなければならない。 | 1学期の授業期間 15週 |

## (留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。